座長・演者へのご案内

座長の皆様へ

1. 座長受付はございません。
2. セッション開始10分前までには会場内の座長席にご着席ください。
3. 進行は時間厳守でお願いいたします。

演者の皆様へ

■発表について

１）発表時間は一般演題　口演：7分以内／質疑応答３分です。質疑応答は座長の指示に従って時間厳守でお願いします。

２）対面での口演発表としWeb参加及び配信は行いません。

２）セッションの開始15分前までには会場の次演者席（会場左手前方）にて待機してください。

３）学会当日はPC受付を設けません。事前にPC発表スライドデータの登録をお願いします（PC発表スライドデータの登録方法参照）。

４）ご発表時は、演題上のマウス・キーボードにて操作を行なってください。

■PC環境について

１）Windows版パワーポイントのみの使用とします。

２）会場PCはWindows版PowerPoint2017とします。

３）推奨フォントは日本語：MSゴシック・MSPゴシック・MS明朝・MSP明朝、英語：Times New Roman・Arial・Century・Century Gothicです。標準搭載のフォントをご使用ください。

３）動画再生は可能ですが音声の共有は行えません。

４）ご自身でPCを持参される場合には、事前に事務局への連絡をお願いします。

※D-sub 15pinもしくはHDMI端子を有したPCもしくはこの形状に変換するコネクターをご持参ください。

※パスワード設定、スクリーンセーバー、省電力設定等はあらかじめ解除してください。

■PC発表スライドデータの登録方法

１）発表者は6月5日（月）までにPC発表スライドデータの事前登録をお願いします。

※学会当日は会場の都合上、PC受付を設けません。

２）ファイル名は、“施設名\_氏名”を入力してください。

３）PC発表スライドデータは以下の送付先へ送付してください。

データ送付先　：　[kgwce-ac@kagawa-rinkou.com](mailto:kgwce-ac@kagawa-rinkou.com)

※PCデータの容量が大きい場合は以下のサイトを使用してください。

<https://gigafile.nu>

４）PC発表スライドデータを登録後、数日経っても返信メールが届かない場合には事務局へご連絡をお願いします。

５）不測の事態に備えてバックアップデータの持参をお願いします（USBメモリー）。

■COI（利益相反）の開示について

１）採用された全ての演題は、発表時に必ずCOIの有無を開示してください。

２）サンプルスライドは下記よりダウンロードしてください。